

Inspectierapport

de Zeesterren (KDV)

Staartweg 35

8322 NA Urk

Registratienummer 677665398

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Urk
Datum inspectie:	03-09-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-09-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	15
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	23
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	23
Pedagogisch klimaat.....	23
Personeel en groepen	26
Veiligheid en gezondheid	27
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening	32
Opvanggegevens	32
Gegevens houder.....	32
Gegevens toezicht	32
Gegevens toezichthouder (GGD)	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	32
Planning	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV De Zeesterren niet aan de beoordeelde eisen voldoet.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- Domein Algemene voorwaarden, kwaliteit en naleving; Naam in LRK moet overeen komen met naam houder in NHR.
- Domein Pedagogisch Klimaat; Werken volgens het beleidsplan en enkele VE-beschrijvingen in het beleid.
- Domein Veiligheid en Gezondheid; Enkele beschrijvingen, waaronder risico's, maatregelen en handelwijzen.
- Domein Ouderrecht; Ouders betrekken bij onderwerpen waarop zij adviesrecht hebben.

Jaarlijks onderzoek 2024

Kinderdagverblijf De Zeesterren is op dinsdag 3 september 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld. Op 10 september en 16 september is er telefonisch contact geweest met de houder van de locatie.

Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek hebben de beroepskrachten aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen. Het bezoek vindt plaats in de eerste week na de zomervakantie. Beroepskrachten vertellen het thema deze week te zullen opstarten en vooral aandacht te schenken aan het weer wennen aan de opvang na de vakantie.

Algemene informatie

KDV De Zeesterren is onderdeel van Stichting Kinderopvang Urk (SPU). De houder heeft 2 vestigingen op Urk.

Op KDV De Zeesterren worden 2 peutergroepen opgevangen en 1 dagopvanggroep voor kinderen van 0-4 jaar. Elke stamgroep vangt maximaal 16 kinderen op. De groep voor dagopvang is elke werkdag geopend. De peutergroepen zijn alle ochtenden geopend en op maandag zowel 's morgens als 's middags.

Op het KDV wordt binnen de peutergroepen Voorschoolse Educatie (VE) aangeboden.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 27-06-2023 Jaarlijks onderzoek. Advies na herstelaanbod: Geen handhaving.
- 11-10-2022 Jaarlijks onderzoek. Advies na herstelaanbod: Geen handhaving.
- 06-07-2022 Onderzoek voor registratie (Verhuizing van Nijverheidsstraat naar Staartweg). Advies: Opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang met 48 kindplaatsen.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- wijzigingen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Wijzigingen

De naam van de houder (Stichting Peuterspeelzaal Urk) in LRK wijkt af van de naam (Stichting Kinderopvang Urk) in NHR. De houder dient dit te wijzigen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.
(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 10-09-2024)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk wordt niet volledig gewerkt volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Stichting Kinderopvang Urk, versie juli 2023.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan van KDV De Zeesterren.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Voldoet niet aan de eisen:

In het pedagogisch beleidsplan staat informatie die niet overeenkomt met de praktijk. De beschreven inhoud is wat verouderd. De houder dient het beleidsplan 'up to date' te houden. Wat er beschreven staat moet ook daadwerkelijk zo worden uitgevoerd.

Een voorbeeld van een citaat uit het pedagogisch beleidsplan die niet overeen komt met de praktijk:

'Bovenop de jaarlijkse inspectie gaat de GGD een inspectie uitvoeren ter stimulering van de kwaliteit VE en op basis van het Urker Kwaliteitskader. Tijdens deze inspectie bepaald de inspecteur of de locatie volgens een vastgestelde norming de VE-groep wel of niet voldoet aan de hoge kwaliteit VE.'

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: *Aansluiten (0-4)*

De beroepskrachten **verwoorden** in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Observatie: Verticale groep

De kinderen mogen vrij spelen in de groepsruimte. Een baby is uit bed gehaald en in de grondbox gelegd. De baby vermaakt zich, zwaait met de armen en kijkt om zich heen. Na een paar minuten begint de baby onrustig te worden en huilt eventjes. De baby wordt ook weer stil. Een beroepskracht stapt de grondbox binnen en hurkt neer bij de baby: "He vriend, wat is er dan?" De beroepskracht maakt oogcontact met de baby en schuift een rek met hangende babyspeeltjes over de baby heen: "Kijk eens, je mag hier mooi mee spelen." De baby kijkt naar de speeltjes en oogt tevreden.

Citaat: *Respectvol contact (1-4)*

De beroepskrachten gedragen zich **sensitief en responsief** naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie: Verticale groep

Een beroepskracht is een baby aan het verschonen. De beroepskracht zoekt oogcontact met de baby en zegt: "Je krijgt zo lekker een flesje he?"

Citaat: *Contact/affectie (0-4)*

De beroepskrachten **laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn**; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Observatie: Peutergroep 1

Een beroepskracht deelt de tassen uit van de kinderen. Hierin zit het fruit eten voor het eetmoment. De beroepskracht zegt: "Van wie is deze bloemetjestas?" Een meisje steekt haar vinger op. De beroepskracht: "Toch niet van X he? Wat een mooie!" Het meisje lacht en neemt de tas aan van de beroepskracht.

Observatie: Peutergroep 2

Tijdens het buitenspel vertelt een beroepskracht dat er die dag 3 nieuwe kinderen zijn komen wennen. Van deze kinderen zijn er 2 erg verdrietig en hebben moeite met het wennen. De beroepskracht strekt haar arm uit naar een jongen: "Kom eens bij me." De beroepskracht neemt de jongen op schoot en droogt zijn tranen. Zachtjes vertelt de beroepskracht dat hij straks weer wordt opgehaald. Een andere jongen komt ook huilend aanlopen. De beroepskracht zegt: "Kom maar naast me zitten." De beroepskracht ontfermt zich over de jongens.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: *Verrijken (0-4)*

De beroepskrachten geven **passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden**. Zij **verwoorden** wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de **regie bij de kinderen** blijft.

Observatie: Verticale groep

Tijdens het vrije spel zitten 2 kinderen op kussen achter elkaar. Ze beelden uit dat ze aan het rijden zijn. Een beroepskracht loopt langs: "Waar gaan jullie naartoe?" Een meisje vertelt: "Naar....!" De beroepskracht: "Oh wat leuk!" Het meisje zegt: "Wil je ook mee?" De beroepskracht: "Nou, dat wil ik wel!" De beroepskracht gaat achter de 2 kinderen op het kussen zitten en speelt het spel mee.

Citaat: *Voorspelbaarheid (0-4)*

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen **inzichtelijk**.

Observatie: Peutergroep 1

Als het vrije spelen in de groepsruimte bijna voorbij is, vertelt een beroepskracht aan de kinderen dat ze nog even mogen spelen, maar dat ze bij de piep gaan stoppen met spelen en zullen gaan opruimen. Een paar minuten later laat de beroepskracht een pieper afgaan en zegt: "Hoorden jullie de piep? Dat had ik verteld he? Jullie mogen allemaal even bij de juf komen staan. " De beroepskracht wacht tot iedereen bij haar staat en zegt: "Kennen jullie het liedje nog voor het opruimen?" Een paar kinderen reageren instemmend. De beroepskracht zet het lied in en beeldt uit: "10,10,10 laat al je vingers zien...(etc)" De beroepskracht legt vervolgens uit wat er van de kinderen wordt verwacht tijdens het daarop volgende opruimmoment. Ook vertelt de beroepskracht dat de kinderen daarna in de kring mogen gaan zitten met hun stoel. In de kring pakt de beroepskracht een knuffeldier: "Weten jullie nog wie dit is?" Een paar kinderen reageren: "Dikkie Dik!" De beroepskracht: "Ja dit is Dikkie Dik. En Dikkie Dik wil, net als ik, heel graag weten wat jullie allemaal in de vakantie hebben gedaan. Ik geef straks Dikkie Dik aan 1 van jullie. En als Dikkie Dik bij jou op schoot is mag je vertellen over jouw vakantie. En als je klaar

bent met vertellen, dan mag je Dikke Dik aan de volgende geven. Dan mag het volgende kind vertellen."

c) Sociale competentie

Citaat: *Participatie (1-4)*

De beroepskrachten **betrekken de kinderen** actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Observatie: Peutergroep 1

Tijdens het opruimmoment worden kinderen gestimuleerd door de beroepskrachten om mee te helpen. Een beroepskracht zegt: "X, help je ook mee?" Of wijzend naar een auto in de handen van een kind : "X, doe die maar in de autobak." De meeste kinderen helpen actief mee en lijken goed te weten waar zij het speelgoed moeten opruimen.

d) Normen en waarden

Citaat: *Eenduidig handelen (0-4)*

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op **eenduidige en consequente** wijze. Daarbij blijven zij **rekening houden** met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van **individuele kinderen**.

Observatie: Een kind is in de kring wat onrustig. Als het kind aan een ander kind naast hem zit, zegt de beroepskracht die de kring leidt: "Handjes en voetjes bij jezelf X! Kom anders maar even naast juf zitten." De beroepskracht staat op en zet de stoel van het kind naast haar neer. Ook op de plek naast de beroepskracht is het kind wat onrustig. Het draait op de stoel en schuift met de stoel heen en weer. De beroepskracht kijkt het kind aan en zegt: "Hier blijven zitten X en nu laat je je stoel staan. Daar zijn de andere kinderen." De beroepskracht wijst naar de kinderen in de kring. Het kind ontspant even en zit even rustig op zijn stoel. Even later begint het kind weer te wiebelen. De beroepskracht besluit het kind op schoot te nemen en over de rug te aaien. Het kind wordt daar wat rustiger van.

Voorschoolse educatie

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan staan de vereiste onderwerpen over VE onvoldoende beschreven. Het opleidingsplan voldoet niet aan de eisen.

Het aanbod voorschoolse educatie (VE) voldoet aan de eisen. In de praktijk wordt gewerkt volgens het beschreven beleid. De beroepskrachten VE hebben de juiste kwalificaties.

Hieronder leest u eerst welke punten aan de eisen voldoen. Vervolgens leest u waarom enkele punten als onvoldoende beoordeeld zijn.

Uitvoering VE op de stamgroep(en)

Binnen KDV De Zeesterren wordt op de 2 peutergroepen VE aangeboden. In elk van deze 2 peutergroepen worden maximaal 16 kinderen opgevangen van 2 tot 4 jaar. Op het moment van

inspectie zijn er in totaal 27 kinderen aanwezig, waarvan 3 doelgroepkinderen. Er zijn 4 beroepskrachten VE aanwezig, waarvan 1 in opleiding is voor VE.

KDV De Zeesterren maakt gebruik van VE-programma Startblokken. Het programma is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling op de gebieden taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kenmerken van het programma zijn in de praktijk teruggezien. Zoals het thematische werken.

Het bezoek vindt plaats op de 2e dag na de schoolvakantie. De beroepskrachten geven aan dat ze deze week gebruiken om de kinderen weer te laten wennen aan de peutergroep. Ook zal deze week de opstartweek zijn voor het thema 'Anna in de klas'. Het thema is nog niet zichtbaar in de groepsruimte. Per week zal het thema verder worden uitgebouwd. De kinderen leren aan de hand van het prentenboek 'Anna in de klas' hoe het ook alweer gaat op de peutergroep; dagritme, regels, omgang met elkaar.

Er is een planning aanwezig waarin per week staat beschreven welke activiteiten er zullen worden aangeboden bij het thema. Zo staan ook de doelwoorden en liedjes bij het thema beschreven.

Kinderen met een indicatie komen 4 dagdelen van 4 uur per week naar de peutergroep. Per week kan het kind 16 uur VE ontvangen. Het KDV biedt 40 weken opvang waardoor het kind 960 uur VE in anderhalf jaar kan ontvangen.

In de praktijk wordt gewerkt volgens het beleidsplan. Dit blijkt uit de volgende punten:

Volgen van de ontwikkeling en afstemmen van het aanbod

Beroepskrachten werken met het kindvolgsysteem EduMaps. De mentor van het kind registreert de ontwikkeling van het kind, na observatie, in het volgsysteem. Uit het volgsysteem wordt met kleurcodes duidelijk of het kind achterloopt in zijn/haar ontwikkeling ten aanzien van wat hij/zij op deze leeftijd gemiddeld zou moeten kunnen. Bij zorgen schakelen de beroepskrachten de Intern Begeleider (IB-er) in. De IB-er kijkt mee op de groep en biedt, zo nodig, 1 op 1 begeleiding aan. Ook geeft de IB-er tips aan de beroepskrachten om binnen de groep extra ondersteuning te kunnen inzetten. De IB-er begeleidt de beroepskrachten ook bij eventuele doorverwijzing naar een externe instantie.

Ouderbetrokkenheid

Ouders zullen vanaf dit schooljaar 2024/2025 worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind door het meegeven van een themabrief. In deze brief worden ouders geïnformeerd over het thema en het boek dat centraal staat binnen dat thema, de aangeboden activiteiten, de liedjes en doelwoorden. Ook krijgen ouders regelmatig een VE-tas mee naar huis met het boek, en tips voor activiteiten bij het thema in de thuissituatie. Een beroepskracht vertelt dat er bijvoorbeeld in de herfst een eierdoos wordt meegegeven met in elk vakje een afbeelding van iets, behorend bij het thema herfst, dat het kind in het bos kan vinden. Dit stimuleert ouders om samen met hun kind gericht in het bos te gaan zoeken naar bladeren en vruchten.

Inrichting van de ruimte en gebruik van materiaal

De groepsruimte is ingericht met diverse speelhoeken. Er is een huishoek, een leeshoek, een thema-hoek en een thema-tafel. De thema-tafel is nog niet ingericht in verband met de opstartweek. De thema-hoek is nog ingericht behorend bij het vorige thema 'zomervakantie' met een onder andere ijsjeskraam. Er is voldoende ontwikkelingsgericht en uitdagend spelmateriaal aanwezig. Het materiaal oogt degelijk en aantrekkelijk. In de ruimte is het dagritme, en zijn de dagen van de week en de regels visueel gemaakt door plaatjes op te hangen.

Kwalificaties

De 4 aanwezige beroepskrachten VE beschikken over:

- Een passend diploma volgens de cao-kinderopvang.
- Een geldig VE-certificaat of een bewijs van een gevolgd keuzedeel over ontwikkelingsgericht werken in de VE.
- Ten minste taalniveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Er wordt één beroepskracht ingezet die aantoonbaar in opleiding is voor VE. Er wordt aan de voorwaarden van inzet voldaan. De beoordeling van de kwalificaties heeft geen betrekking op de beroepskracht die nog in opleiding is voor VE.

Voldoet niet aan de eisen:

Beleid VE

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan zo duidelijk mogelijk:

- de visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd op de gebieden taal, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de manier waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd;
- de manier waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte en de manier waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie wordt aangeboden;
- de manier waarop de voorschool en de basis(vroeg)school de lesstof op elkaar aansluiten. En de manier waarop de houder zorgt voor een goede overdracht aan de basisschool;
- de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet zodat de kwaliteit van de VE verbetert.

In het pedagogisch beleidsplan mist een duidelijke beschrijving van de volgende punten:

- De manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van rekenen.
- Hoe het aanbod VE wordt afgestemd op de ontwikkeling van het kind. In het beleid staat wel informatie over het doorverwijzen naar externe instanties. Wat kunnen beroepskrachten tussen het moment van signaleren en het doorverwijzen binnen de groep zelf doen om het aanbod af te stemmen?

Opleidingsplan

De houder heeft voor 2024 een opleidingsplan opgesteld. Uit het opleidingsplan moet blijken dat alle beroepskrachten VE worden onderhouden in hun kennis en vaardigheden op het gebied van VE. Er moet aandacht besteed worden aan de volgende punten:

- a. Het werken met programma's voor VE.
- b. Het stimuleren van de ontwikkeling van het kind. Met aandacht voor taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- c. Het volgen van de ontwikkeling van het kind. En het hierop afstemmen van het aanbod van VE.
- d. Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.
- e. De inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. En de overgang naar vroegschoolse educatie.

Bovenstaande punten hoeven niet allemaal in 1 jaar aan bod te komen, daarom bekijkt de toezichthouder ook de inhoud van het opleidingsplan van 2023.

In het opleidingsplan van KDV De Zeesterren wordt het volgende niet duidelijk beschreven:

- Hoe de kennis van beroepskrachten wordt onderhouden op de punten d en e uit bovenstaande lijst.
- Dat er sprake is van een cyclisch proces (inventariseren, vaststellen, doelen bepalen, uitvoeren en evalueren);
- Dat het toetsbaar is wie, wanneer, welke scholing heeft gevolgd of gaat volgen.

De aanwezige beroepskrachten geven aan de hercertificering Startblokken te hebben gevolgd. Deze training staat vermeld in het opleidingsplan. De inhoud van de training staat niet beschreven. In het opleidingsplan van 2023 staat ook de Vier VVE training beschreven als onderdeel van de GPM opleiding. Wie deze opleiding in 2023/2024 heeft gevolgd en wanneer dat heeft plaatsgevonden, wordt niet duidelijk uit het opleidingsplan. In het opleidingsplan staan verder veel trainingen die of niet aangeboden worden voor de beroepskrachten VE of qua inhoud niet VE-gerelateerd zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Beoordeling:

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de VE. De inzet bestaat uit beleidstaken en/of coaching van de beroepskrachten. De

12 van 34

houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet, juist berekend. Dit heeft de houder gedaan aan de hand van het aantal doelgroep-peuters op 1 januari. In 2024 zijn de berekende uren uitgevoerd.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Op KDV De Zeesterren is een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet voor coaching van de beroepskrachten en/of voor de ontwikkeling en het invoeren van het pedagogisch beleid. Om de kwaliteit van VE te verhogen is de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet voor coaching.

Onderwerpen van coaching **zijn:** bewustwording van pedagogisch handelen, bieden van emotionele veiligheid en interactievaardigheden.

Urenberekening

De houder heeft berekend voor hoeveel uur de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet voor KDV De Zeesterren. De houder heeft het aantal uur berekend door het aantal doelgroep-peuters te vermenigvuldigen met 10. De houder komt tot de volgende berekening:

	Aantal doelgroep-peuters x 10 uur
2024	10 x 10= 100 uur

De houder heeft het aantal doelgroep-peuters met als peildatum 1 januari 2024 vastgelegd in een los document.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het bezoek op locatie)
- Observatie (pedagogische praktijk en veiligheid en gezondheid in de praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Kinderopvang Urk, versie juli 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Stichting. De 3 bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK is in orde.

In het LRK wordt gemeld dat de naam van de houder (Stichting Peuterspeelzaal Urk) in het LRK afwijkt van de naam (Stichting Kinderopvang Urk) in NHR. De houder dient dit te wijzigen.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 7 aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven in het PRK. De beroepskrachten zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het bezoek op locatie)
- Observatie (pedagogische praktijk en veiligheid en gezondheid in de praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 10-09-2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

Niet alle vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven.

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO-diploma.

Hieronder leest u eerst welke punten aan de eisen voldoen. Vervolgens leest u waarom enkele punten als onvoldoende beoordeeld zijn.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Locatie De Zeesterren, versie februari 2024.

Voldoende:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht;

- Vermissing/Vierogenprincipe
- Hygiëne in de toiletruimte en verschoning

Vermissing

Kinderen kunnen vermist raken tijdens het buitenspelen, of een uitstapje, maar ze kunnen ook uit de groepsruimte lopen. Om te voorkomen dat kinderen vermist raken zijn de volgende maatregelen genomen;

- De nooddeur in de groepsruimte van de dagopvang zit bovenaan vast met een haakje, zodat kinderen niet ongezien naar buiten kunnen gaan.
- De buitenruimte is afgesloten met een hek met kindveilige sluiting.
- Het kindaanantal wordt op vaste momenten gecontroleerd.
- In de buitenruimte wordt gecontroleerd of de hekken gesloten zijn.
- Er is toezicht in de buitenruimte als kinderen buiten spelen.
- Met een uitstapje gaan minimaal 2 beroepskrachten mee.
- Kinderen dragen hesjes van de opvang.
- In de Kiddy-bus zitten kinderen vast in de gordels.

In het beleid zijn de risico's rondom vermissing opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Vierogenprincipe KDV

Er zijn 3 opvanggroepen op het KDV. Een beroepskracht is nooit alleen aanwezig in het pand.

Om het vierogenprincipe te garanderen worden de volgende maatregelen genomen;

- De medewerker kan goed gezien worden door ramen in de gang.
- Op de andere groepen zijn medewerkers aanwezig op momenten dat er 1 medewerker wordt ingezet.
- De medewerker kan in de sanitaire ruimte gezien worden. De peutergroepen delen de sanitaire ruimte.
- In de slaapkamer staat een camera, die aan staat als er kinderen slapen.
- In de toiletruimte wordt rekening gehouden met de privacy.

Hygiëne in de toiletruimte en verschoning

De 0-4 groep heeft de verschoontafel in de groepsruimte staan. De verschoonruimte van de peutergroepen grenst aan beide groepen en wordt gedeeld. De volgende maatregelen zijn genomen om hygiënisch te werken;

- De verschoonmat is goed te reinigen.
- Er is allesreiniger aanwezig om de verschoonmat mee te reinigen.
- Er zijn wegwerp handschoenen aanwezig.
- Er is stromend water en zeep aanwezig in de verschoonruimte van de 0-4 groep om handen te kunnen wassen. Na het verschonen worden de handen alleen daar gewassen.
- De mat wordt na elke verschoning gereinigd.
- Kinderen kunnen hun handen wassen in de verschoon- of toiletruimte.
- Er zijn papieren handdoekje aanwezig voor medewerkers en kinderen.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Van de aanwezige beroepskrachten hebben 4 beroepskrachten aantoonbaar een geldig EHBO-certificaat.

Voldoet niet aan de eisen:

Actueel beleidsplan

In het beleidsplan staat beschreven dat de laatste risico-inventarisatie heeft plaatsgevonden in 2022, voor de start van de dagopvanggroep. Na de start van de dagopvanggroep heeft er geen RIE meer plaatsgevonden. Het beleidsplan is niet actueel.

Risico's met grote gevolgen

In het beleidsplan missen enkele beschrijvingen van risico's die in de praktijk wel aanwezig zijn.

Hieronder volgt een opsomming van risico's die de toezichthouder mist in het beleidsplan:

- Risico op kruisbesmetting; De 2 peutergroepen delen een sanitaire ruimte. De beroepskrachten wassen hun handen na het verschoneren niet altijd bij de kraan in de sanitaire ruimte, maar bij de kraan in de groepsruimte. Doordat deze kraan ook wordt gebruikt voor het wassen van fruit, is er een risico op kruisbesmetting aanwezig.
- Risico's met betrekking tot vervoer; In het beleid mist een beschrijving van de risico's die vervoer van kinderen met zich mee brengt. Zo werd er tijdens het bezoek een uitstapje gemaakt met de Kiddy-bus.
- Risico's binnenmilieu; In het beleid is aandacht voor ventilatie en het meten van de luchtkwaliteit in de groepsruimte. Hoe de houder zicht heeft op de luchtkwaliteit van de slaapruidtes staat niet beschreven.
- Risico's met betrekking tot het bewaren en bereiden van voeding; In het beleid mist een beschrijving van de risico's met betrekking tot het bewaren en bereiden van voeding.
- Vierogenprincipe; In het beleid mist een beschrijving van het hoe er wordt voldaan aan het vierogenprincipe in de sanitaire ruimte en slaapruidtes.

Maatregelen en handelwijzen

Bij bovenstaande ontbrekende risico's moet de houder maatregelen beschrijven om het risico te beperken. Ook moet de houder handelwijzen beschrijven indien het risico zich toch voordoet.

Inzichtelijkheid beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat niet beschreven hoe het beleid inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. De houder beschrijft in een emailbericht (12-09-2024) het volgende:

'In april 2023 is er een bijeenkomst geweest over de Meld code (zie de PowerPoint presentatie in de bijlage).

Alle medewerkers hebben de Meldcode toen ook uitgeprint ontvangen.

In de leidstervergadering van 12 februari 2024 (zie bijlage) is het team geïnformeerd dat er volgend schooljaar weer een avond georganiseerd wordt. (Punt 5)

Een uitgeprinte versie van de meldcode ligt in een map in de keuken/ kantoor.

Daar hangt ook het stappenplan op het memobord.'

De toezichthouder heeft de bijlagen bij de mail ingezien. De houder heeft voldoende gedaan om de meldcodekennis onder de beroepskrachten te bevorderen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door op 9 juli 2024 informatie toe te sturen aan de beroepskrachten. Ook heeft de houder de beroepskrachten laten weten in deze mail dat ze daar in hun POP-gesprek vragen over kunnen stellen.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder.
- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 10-09-2024)
- EHBO certificaat (4 beroepskrachten)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Locatie De Zeesterren, versie februari 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, juli 2023)
- Notulen teamoverleg (17 juni 2024)
- E-mailbericht aan beroepskrachten over MOA, 9 juli 2024.

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is (via een link) op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Via de klachtenregeling op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Beoordeling:

De houder betreft ouders onvoldoende bij de onderwerpen waarover ouders adviesrecht hebben.

Het KDV heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het KDV heeft geen OC, en minder dan 50 ingeschreven kinderen.

De toezichthouder beoordeelt daarom de volgende punten:

Inspanning van de houder

De houder van De Zeesterren heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen.

Op het moment van inspectie hing er geen flyer op het mededelingenbord op locatie. De houder vertelt tijdens een telefoongesprek dat de ouders middels uitgedeelde flyers, berichten op Instagram en oproepen via de ouderapp worden gevraagd deel te nemen aan de OC. De toezichthouder heeft de uitgedeelde flyer en het Instagrambericht (16 januari 2024) ingezien. De houder vertelt de flyer ook op locatie te zullen ophangen op het mededelingenbord.

Voldoet niet aan de eisen:

Betrekken van ouders

Ouders hebben adviesrecht op onderstaande onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het vierogenprincipe;
- de openingstijden;
- het beleid voor voorschoolse educatie;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Ouders worden onvoldoende geïnformeerd over beleidswijzigingen en krijgen niet voor alle bovenstaande onderwerpen vooraf de mogelijkheid advies te geven bij wijzigingen.

De houder geeft tijdens een telefonisch gesprek (10-09-2024) aan ouders via de website te informeren over de onderwerpen, waar ouders adviesrecht op hebben. Via de website worden ouders over de meeste van bovenstaande onderwerpen geïnformeerd. Over het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het vierogenprincipe worden ouders onvoldoende geïnformeerd.

Verder geeft de houder aan dat er 3 nieuwe ouders deelnemen aan het bestuur. Deze ouders vergaderen eens per 8 weken over financiële zaken als de begroting en tarieven. Ouders worden bij wijzigingen geïnformeerd via de app.

De houder geeft ook aan dat beleidswijzigingen worden doorgevoerd in de documenten op de website en dat ouders over deze beleidswijzigingen worden geïnformeerd via de ouderapp. Op de website staat een verouderd pedagogisch beleidsplan van december 2022. Tijdens het vorig jaarlijks onderzoek heeft de houder beschrijvingen in het beleid moeten wijzigen. Het meest recente beleidsplan is niet op de website te vinden. Ouders worden hier onvoldoende over geïnformeerd.

Op de website staat verouderde informatie over het kindvolgsysteem. In de praktijk wordt gewerkt met het volgsysteem EduMaps, terwijl op de website staat dat er wordt gewerkt met het Ontwikkelingsvolgmodel.

Ter toelichting: Het is belangrijk dat een AOR goed inzichtelijk is. Het moet duidelijk zijn dat de houder ouders heeft gevraagd om hun reactie en hier een termijn aan koppelt. Een mededeling over een beleids- of tariefswijziging in de nieuwsbrief volstaat dus niet. Daarnaast moet duidelijk zijn of alle ouders benaderd zijn en of er daadwerkelijk gereageerd is door ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ontvangen. De houder stuurt het jaarverslag op tijd naar de toezichthouder en brengt het jaarverslag onder de aandacht van de ouders.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door deze op de website te plaatsen.

Jaarverslag

De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 21 december 2015.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 10-09-2024)
- Klachtenregeling (via website)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2023)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Landelijk Register Kinderopvang)
- Website (www.stichtingkinderopvangurk.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.</p>

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voorschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voorschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voorschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

26 van 34

- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een

28 van 34

vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als

29 van 34

een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: de Zeesterren
Website	: http://www.psz-urk.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000043921469
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Urk
Adres houder	: Slenk 1a
Postcode en plaats	: 8321 LD Urk
KvK nummer	: 41022205
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Starink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Urk
Adres	: Postbus 77
Postcode en plaats	: 8320 AB URK

Planning

Datum inspectie	: 03-09-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 16-09-2024
Zienswijze houder	: 23-09-2024
Vaststelling inspectierapport	: 23-09-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-09-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-09-2024
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedemorgen mevrouw Starink,
Hieronder onze Zienswijze:

Hartelijk dank voor het rapport.

Onze medewerkers zetten zich dagelijks in om een fijne en veilige speel-, leeromgeving te creëren voor onze kinderen.

We hechten veel waarde aan dat de pedagogische kwaliteit aan de genoemde voorwaarden voldoet.

Het is mooi dat dit gezien is en terug te lezen is in het inspectierapport.

We hechten belang aan dat onze beleidsdocumenten voldoen aan de voorwaarden.

We gaan de aanpassingen de komende tijd in de documenten doorvoeren zodat de handhaving opgeheven kan worden.

Team Stichting Kinderopvang Urk